

საქართველოს ახალგაზრდა იურისტთა ასოციაცია GEORGIAN YOUNG LAWYERS' ASSOCIATION



საია აცხადებს კონკურსს ფინანსური ასისტენტის პოზიციაზე

სამუშაო დატვირთვა: ნახევარი განაკვეთი (არასრული სამუშაო კვირა)

ძირითადი ვალდებულებები:

- საიას პროგრამული ბიუჯეტების შედგენა USAID-ისა, EU-ს და სხვა დონორების მოთხოვნათა შესაბამისად;
- საიას ადმინისტრაციული ბიუჯეტის დაგეგმვა;
- პროგრამული და ადმინისტრაციული ბიუჯეტების პერიოდული ანალიზი;
- პროექტების გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების უზრუნველსაყოფად

საქართველოს ახალგაზრდა იურისტთა ასოციაცია GEORGIAN YOUNG LAWYERS' ASSOCIATION



ფინანსური და ადმინისტრაციული პროცედურების შემუშავებაში მონაწილეობა და ამ პროცედურების დაცვაზე კონტოლის უზრუნველყოფა;

- გაცემული ქვე-გრანტების კონტროლი; სხვადასხვა კონტრაქტორებთან ერთიერთობის წარმართვა;
- სააღრიცხვო დოკუმენტაციის კონტროლი და მათი საგრანტო ხელშეკრულებების მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა;
- შესყიდვის პროცედურების წარმოების უზრუნველყოფა USAID-ისა და EU-ს სტანდარტების შესაბამისად;
- ფინანსური ოპერაციების კანონმდებლობასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა;
- საიას მიმდინარე ფინანსური ტრანზაქციების დადგენილი პროცედურების შესაბამისად განხორციელება და მონიტორინგი;
- საიას ფინანსური ანგარიშების მომზადება;
- საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში საიას ფინანსური ინტერესების წარდგენა მესამე პირებთან ერთიერთობისას;
- საიას თანამშრომელთათვის ფინანსურ და პროცედურულ საკითხებზე კონსულტაციების ჩატარება;
- საგრანტო ბიუჯეტში ცვლილებების განხორციელება დონორ ორგანიზაციებთან, მათ შორის ევროკავშირთან შეთანხმებით;
- საჭროების შესაბამისად სხვა საქმიანობის განხორციელება.

კანდიდატი შეირჩევა შემდეგი მოთხოვნების მიხედვით:

განათლება და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- უმაღლესი განათლება ფინანსებში/ეკონომიკაში და/ან მონათესავე დისციპლინაში;
- პროფესიული კვალიფიკაცია - CPA/ACCA/CFA/ და/ან MBA;
- ქართული და ინგლისური ენის სრულყოფილად ცოდნა (წერილობითი, ზეპირი);
- ფინანსურ მენეჯერად მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება;
- უცხოურ დონორებთან და საგრანტო პროექტებზე მუშაობის გამოცდილება;
- კომპიუტერული და საოფისე პროგრამების ცოდნა.

პროფესიული უნარ-ჩვევები:

- ბიუჯეტირების და ფინანსური მენეჯმენტის უნარი;
- დაგეგმვისა და მართვის უნარი;
- ფინანსური ანგარიშების მომზადების გამოცდილება;
- ფინანსური ტრანზაქციების დაგეგმვის, მართვის და მონიტორინგის უნარი.

პიროვნული უნარ-ჩვევები:

საქართველოს ახალგაზრდა იურისტთა ასოციაცია GEORGIAN YOUNG LAWYERS' ASSOCIATION



- ორგანიზებულობა;
- საქმის და დროის სწორად განაწილების უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი;
- მაღალი პასუხისმგებლობის გრძნობა და პრაგმატულობა;
- კონფიდენციალობა, მოწესრიგებულობა და პუნქტუალობა;
- ინტერაქციისა და კომუნიკაციის უნარი;
- პრეზენტაციის უნარი.

ანგარიშგება: ფინანსური ასისტენტი ექვემდებარება აღმასრულებელ დირექტორს.

ანაზღაურება: სახელფასო განაკვეთი განისაზღვრება კვალიფიკაციისა და სამუშაო გამოცდილების შესაბამისად.

განაცხადის შეტანის პროცედურა:

კონკურში მონაწილეობის მსურველმა შემდეგ ელექტრონულ ვებ-გვერდზე sarajishvili@gyla.ge უნდა გამოაგზავნოს შემდეგი დოკუმენტები:

1. CV ქართულ ან ინგლისურ ენაზე;
2. სამოტივაციო წერილი;
3. ორი რეკომენდატორის საკონტაქტო ინფორმაცია

განაცხადის წარმოდგენის ბოლო ვადა: 13 თებერვალი 2015 წ.

შერჩევის პროცედურა: კანდიდატები შეირჩევიან კონკურსის წესით საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად.

კონკურსი ჩატარდება რამოდენიმე ეტაპად. კონკურსის პირველი ეტაპზე კანდიდატები შეირჩევიან მიღებული განცხადების განხილვის საფუძველზე. საია დაუკავშირდება მხოლოდ იმ კანდიდატებს, რომლებიც წარმატებით გაივლიან შერჩევის პირველ ეტაპს. საბოლოო არჩევანი გაკეთდება კანდიდატებთან გასაუბრების შედეგების მიხედვით.

დამატებითი ინფორმაციისათვის დაგვიკავშირდით:

ტელ.: 2 93 61 01 (შიდა №142); 577 07 05 15;

საკონტაქტო პირი: თამარ სარაჯიშვილი